



PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR PARA EL CURSO 2020/2021

IES MAESTRO JOSÉ ZAMUDIO (PRUNA)



1.-INTRODUCCIÓN

Nuestro centro se encuentra en la localidad de Pruna. Es un centro pequeño en el que se ofrecen las enseñanzas correspondientes a la ESO. Dentro del centro, la biblioteca está situada en la planta baja del edificio, por tanto un lugar de fácil accesibilidad. Tiene dos puertas de entrada. Una está dentro del edificio, y otra da a la zona del patio del recreo para que los alumnos que así lo deseen puedan acceder a la misma.

En la biblioteca se encuentran mesas y sillas para el alumnado y una mesa, ordenador e impresora de la persona responsable de la biblioteca. Hay estanterías donde se encuentran los diferentes libros catalogados y ordenados por género literario y temática. Dentro de cada género, se encuentran ordenados por orden alfabético.

Todo el material se encuentra correctamente catalogado y se ha actualizado la información de los lectores en el programa ABIES.

La biblioteca permanecerá cerrada debido a la crisis del COVID-19, por lo que ofrecemos un servicio de biblioteca online.

2.- OBJETIVOS

Con el presente plan pretendemos fomentar que la biblioteca sea un espacio educativo que albergue una colección organizada y centralizada de libros y diferente material educativo que necesita el centro para desarrollar su labor docente. Es un objetivo fundamental incorporar la lectura y el uso de la biblioteca como apoyo al currículo de todas las áreas. La biblioteca se convierte así en un instrumento indispensable para el desarrollo del proceso de aprendizaje y un centro de recursos para el alumnado y profesorado. Por ello, se establecen los siguientes objetivos:

-Atender al alumnado y profesorado del centro online para el estudio y la realización de tareas

-Ofrecer libros y otros materiales, objeto de las lecturas obligatorias y recomendadas por las diversas materias.

-Conseguir un lugar idóneo, tranquilo y agradable para el estudio y la reflexión.

-Impulsar que en la biblioteca se lleven a cabo acciones relacionadas con sus diferentes funciones (lectura, documentación, préstamos).

-Desarrollar en el alumnado el hábito lector.

3.- TAREAS TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS/LAS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN

En el presente curso los miembros que conforman el equipo de biblioteca son los siguientes:

Coordinadora:

-Clara M^a Torres Rodriguez

La coordinadora atiende a l@s alumn@s y profesores online

Para la catalogación en Abies y para el registro de libros y otras materias la coordinadora dedica una hora semanal.

4.- SERVICIOS

L@s alumn@s y profesores del centro tendrán acceso a la Biblioteca online a través de la página web del centro.

L@s alumn@s y profesores además de poder consultar todo el material disponible, podrán realizar peticiones y enviar sugerencias.

5.- CIRCULACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN

La difusión de la información se hace a través del tablón de anuncios y la página web del instituto.

6.- POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS

Normalmente se eligen títulos relacionados con las lecturas recomendadas anuales por los distintos departamentos.

7.- CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

Se proporciona al alumnado un mínimo de ejemplares de todos los títulos de las obras recomendadas o de obligatoria lectura por parte de los distintos departamentos.

8.-APOYO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LOS QUE ESTÁ INMERSO EL CENTRO

La biblioteca queda abierta a todos los departamentos que lo necesiten para tal fin. Existe, por ejemplo, una sección dedicada a la coeducación, apoyando así al plan de igualdad en el que está inmerso el centro.

9.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN EDUCATIVA

La biblioteca tiene especial interés en atender a las necesidades de nuestro alumnado que presenta alguna dificultad, sea esta del tipo que sea. Existen así en nuestra biblioteca libros con distintos niveles de lectura para que sean accesibles a todos los alumnos y alumnas.

10.- PRESUPUESTO

Para el presente curso todas las necesidades están cubiertas.

12.- PROCEDIMIENTOS DE AUTO EVALUACIÓN

Se hace una evaluación anual mediante la confección de la Memoria anual de la biblioteca.